

REGOLAMENTO INTERNO

aggiornato al 9 novembre 2017

NORME GENERALI

1. All'atto dell'iscrizione, i Soci sono tenuti a prendere visione del presente regolamento e dello Statuto e osservarli in tutte le loro parti.
2. I Soci sono tenuti a consultare regolarmente il sito web dell'associazione e prendere visione delle comunicazioni loro inviate tramite posta elettronica dalla segreteria.
3. Per consentire il corretto svolgimento delle attività amministrative e operative di segreteria, e nel rispetto di tutti gli iscritti, i Soci sono tenuti a seguire sempre le indicazioni fornite in merito alle modalità di rinnovo e a quant'altro comunicato.
4. I Soci in regola con l'iscrizione secondo i criteri stabiliti sono inseriti nel data base presente sul sito web dell'associazione e nella mailing list degli iscritti.
5. La Segreteria non può inoltrare richieste di accredito a nome della associazione, ma può rilasciare attestazioni di iscrizione in caso di necessità da parte del Socio.

ISCRIZIONE

1. **PRIMA ISCRIZIONE**
I candidati Soci sono tenuti a seguire la procedura indicata sul sito web dell'associazione.
2. **RINNOVO**
I Soci che intendono rinnovare l'iscrizione sono tenuti a seguire le indicazioni che la segreteria invia tramite posta elettronica a novembre/dicembre.
3. **COLLABORATORI**
Ogni effettivo può avere fino a un massimo di tre collaboratori. E' tuttavia possibile iscrivere ulteriori collaboratori, inoltrando una richiesta che viene comunque vagliata dal Consiglio Direttivo.
4. **QUOTE**
Le quote di iscrizione sono fissate dal Consiglio Direttivo e indicate sul sito web dell'associazione.

5. **NORME**

Da Statuto, il rinnovo deve pervenire entro il 31 marzo dell'anno in corso, al fine di consentire la programmazione delle attività e delle spese. Eventuali eccezioni dovute a gravi motivi potranno essere prese in considerazione dal Consiglio Direttivo, previa richiesta pervenuta dal Socio richiedente.

TESSERA

1. **VALIDITA'**

La tessera vale dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno in corso, a prescindere dalla data di iscrizione.

2. **CONTRASSEGNO AUTO**

Contestualmente al rilascio della tessera, ogni anno viene consegnato un contrassegno "stampa" destinato al proprio mezzo di locomozione.

Non è possibile richiedere più di un contrassegno a testa; in caso di deperimento (scolorimento, danneggiamento, ecc.), la segreteria può fornire un nuovo pass previa consegna del vecchio di cui si richiede la sostituzione.

SITO WEB, SOCIAL NETWORK E COMUNICAZIONE INTERNA

1. **SITO WEB**

Il sito web contiene tutte le informazioni e le comunicazioni ufficiali relative all'associazione e deve essere sempre il punto di riferimento per gli iscritti.

Le comunicazioni pubbliche e ufficiali, oltre che inoltrate tramite posta elettronica a tutti i Soci, vengono sempre inserite sul sito web nella sezione "News".

Ciascun socio ha uno spazio riservato, da cui si accede tramite ricerca per Cognome. Per aggiungere ulteriori dati oltre a quelli di base già presenti, è necessario richiedere e compilare il modulo apposito e inviarlo alla segreteria.

2. **SOCIAL NETWORK**

L'associazione è presente su alcuni social network (indicati sul sito web), tramite i quali pubblica notizie e comunicazioni di varia natura.

I Soci sono invitati a segnalare alla segreteria iniziative o eventi fotografici personali o di interesse comune, al fine di pubblicarne la notizia sui social network in uso.

3. **COMUNICAZIONE INTERNA**

Le comunicazioni interne vengono sempre inviate tramite posta elettronica e tutti i Soci sono tenuti a prenderne visione e conservarle. I Soci che non ricevono le comunicazioni devono contattare la segreteria, per verificare e risolvere il problema.