

REGOLAMENTO INTERNO

aggiornato al 31 dicembre 2022

1. NORME GENERALI

- 1.1.** All'atto dell'iscrizione, i Soci sono tenuti a prendere visione del presente **regolamento** e dello **Statuto** e osservarli in tutte le loro parti.
- 1.2.** I Soci sono tenuti a consultare e conservare i **verbali** di assemblea e le **comunicazioni** inviate via email dalla segreteria, nonché a considerare le relative **delibere**, sia assembleari che consiliari, come parte integrante del presente regolamento.
- 1.3.** Per consentire il corretto svolgimento delle attività amministrative e operative di segreteria e nel rispetto di tutti gli iscritti, i Soci sono tenuti a seguire sempre le indicazioni fornite in merito alle **procedure** e a quant'altro comunicato.
- 1.4.** I Soci in regola con l'iscrizione secondo i criteri stabiliti sono visibili nel **data base** presente sul sito web dell'associazione e inseriti nella mailing list degli iscritti.
- 1.5.** La segreteria non può redigere né inoltrare richieste di accredito a nome dell'associazione, ma può rilasciare **certificazioni** di iscrizione in caso di effettiva necessità da parte del Socio.
- 1.6.** Per inoltrare richiesta di **patrocinio** per eventi e iniziative, è necessario compilare e inviare via email il modulo apposito (disponibile sul sito web) e attendere la risposta con l'esito deliberato dal Consiglio Direttivo.
- 1.7.** Il **logo** dell'AIRF non può essere utilizzato dagli associati in nessun modo e luogo, salvo in caso di concessione di patrocinio e comunque esclusivamente per gli usi connessi all'iniziativa patrocinata.
- 1.8.** Chi desidera indicare di essere un associato AIRF nella **firma** della propria email, può farlo purché non si tratti di un indirizzo email e/o di una firma relativi ad attività diverse da quella fotografica.

2. ISCRIZIONE

2.1. Prima iscrizione

I candidati Soci sono tenuti a seguire la procedura indicata sul sito web dell'associazione.

2.2. Rinnovo

I Soci che intendono rinnovare l'iscrizione sono tenuti a seguire le indicazioni complete e dettagliate fornite dalla segreteria tramite email a novembre/dicembre.

2.3. Soci Collaboratori

Ogni Socio Effettivo può avere fino a un massimo di tre Soci Collaboratori.

È tuttavia possibile richiedere l'iscrizione per ulteriori Collaboratori, inoltrando un'email in cui siano indicate le motivazioni della richiesta, da sottoporre al vaglio del Consiglio Direttivo.

2.4. Soci Tirocinanti

Il Socio Tirocinante è tenuto a far riferimento ed attenersi alle linee guida indicate sul sito e nelle comunicazioni ricevute dalla segreteria.

2.5. Quote

Le quote di iscrizione sono fissate dal Consiglio Direttivo e indicate sul sito web dell'associazione.

2.6. Tempistiche

La quota di rinnovo deve pervenire entro il 31 marzo dell'anno in corso, al fine di consentire la programmazione delle attività e delle spese.

Eventuali eccezioni dovute a gravi motivi potranno essere prese in considerazione dal Consiglio Direttivo, previa richiesta pervenuta dal Socio richiedente.

3. TESSERA

3.1. Validità

La tessera vale dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno in corso, a prescindere dalla data di iscrizione.

3.2. Contrassegno autoveicoli

Contestualmente al rilascio della tessera, ogni anno viene consegnato un contrassegno "stampa" destinato al proprio mezzo di locomozione.

Non è possibile richiedere più di un contrassegno a testa; in caso di deperimento (scolorimento, danneggiamento, ecc.), la segreteria può fornire un nuovo contrassegno, previa consegna del vecchio di cui si richiede la sostituzione.

4. SITO WEB, SOCIAL NETWORK E COMUNICAZIONE INTERNA

4.1. Sito web

Il sito web contiene tutte le informazioni e le comunicazioni istituzionali relative all'associazione e deve essere il punto di riferimento per gli iscritti.

Le comunicazioni pubbliche principali e quelle ufficiali, oltre che inoltrate via email a tutti i Soci, vengono sempre inserite sul sito web nella sezione "News".

Ogni socio compare sul sito in uno spazio personale, cui si accede tramite ricerca per Cognome.

Per aggiungere ulteriori dati oltre a quelli di base già presenti, è necessario richiedere informazioni alla segreteria.

Le immagini dei Soci presenti nella home page del sito sono raccolte, selezionate e gestite secondo criteri e procedure illustrati nelle comunicazioni dedicate.

4.2. Social network

L'associazione è presente su alcuni social network (indicati sul sito web), attraverso i quali vengono pubblicate notizie e comunicazioni di varia natura.

Suddetti canali vengono inoltre utilizzati per promuovere iniziative ed eventi fotografici riguardanti i Soci, previa segnalazione da parte dei Soci stessi (da inoltrare via email con tutte le informazioni dettagliate, una foto / locandina dell'evento ed eventuale link di riferimento).

4.3. Comunicazione interna

Le comunicazioni interne vengono costantemente e frequentemente inviate via email a tutti i Soci, che sono tenuti a prenderne visione e conservarle.

I Soci che non ricevono comunicazioni devono contattare la segreteria, per verifica e risoluzione del problema.